

Do: Działu Informatyki | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz dr Izabeli Mrochen zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE*****„Dostępność cyfrowa multimedialnych treści - obowiązki podmiotów publicznych z uwzględnieniem publikacji w mediach społecznościowych - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów w administracji publicznej”*****Prowadzenie: dr Izabela Mrochen\*****21 września 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Izabela Mrochen** - członek grupy roboczej ds. zasobów internetu przy Ministerstwie Cyfryzacji oraz grupy roboczej ds. kompetencji cyfrowych; od 10 lat prowadzi warsztaty i seminaria przybliżając tematykę cyberprzestrzeni w zakresie użyteczności i dostępności materiałów elektronicznych oraz stron internetowych; w 2016 roku otrzymała certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności audytowania stron zgodnie z zasadami WCAG (PCWA Professional Certificate in Website Accessibility) nadany przez University of South Australia oraz Media Access Australia; certyfikowany trener IITD (Irish Institute of Training & Development).

**Zapewnienie dostępności cyfrowej treści multimedialnych to obecnie jedno z kluczowych wyzwań stojących przed redaktorami i koordynatorami w administracji publicznej.** W dobie intensywnej komunikacji wizualnej oraz publikacji materiałów wideo w mediach społecznościowych **konieczność dostosowania ich do potrzeb wszystkich użytkowników**, w tym osób z niepełnosprawnościami, **wynika nie tylko z obowiązujących przepisów, ale również ze społecznej odpowiedzialności instytucji publicznych.** Znajomość zasad dostępności staje się niezbędnym elementem codziennej pracy osób odpowiedzialnych za publikacje cyfrowe. **Szkolenie dostarcza praktycznej wiedzy**, która pomaga nie tylko w spełnieniu wymagań prawnych, ale także w tworzeniu bardziej inkluzywnej i zrozumiałej komunikacji.

**W trakcie szkolenia omówimy m.in.:** w jaki sposób zapewnić dostępność elementów multimedialnych - takich jak filmy, plakaty, afisze czy elementy interaktywne - publikowanych na stronach jednostek publicznych. Przedstawimy także sposoby oferowania alternatywnych form przekazu, np. transkrypcji, deskrypcji, audiodeskrypcji oraz napisów. **Ponadto poruszymy zagadnienia związane z przygotowaniem tekstów zgodnie z wymogami języka prostego.**

**Szkolenie skierowane jest do** koordynatorów dostępności, pracowników odpowiedzialnych za reklamę i marketing oraz przedstawicieli administracji publicznej, którzy zajmują się tworzeniem treści multimedialnych.

Szkolenie odbędzie się **21 września 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.** **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMOAP](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMOAP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.itwadministracji.pl](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Dostępność cyfrowa multimedialnych - obowiązki podmiotów publicznych z uwzględnieniem publikacji w mediach społecznościowych - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów w administracji publicznej”***

**Prowadzenie: dr Izabela Mrochen**

**21 września 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Wprowadzenie do standardów z zakresu dostępności cyfrowej:**
  - a. Europejski Akt o Dostępności (European Accessibility Act);
  - b. Norma unijna EN 301 549;
  - c. Dyrektywa UE 2016/2102;
  - d. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych z 4 kwietnia 2019 r. (nowelizacja z 9 marca 2023 r.);
  - e. Standard WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines);
  - f. Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. (Art.6).
- 2. Wprowadzenie podstawowych pojęć:**
  - a. dostępność produktów multimedialnych (zasady, wytyczne i Kryteria Sukcesu WCAG 2.1);
  - b. napisy otwarte i zamknięte;
  - c. napisy do filmów;
  - d. transkrypcja i deskrypcja;
  - e. audiodeskrypcja.
- 3. Zdefiniowanie potrzeb odbiorców treści multimedialnej:**
  - a. osoby niedowidzące;
  - b. osoby słabowidzące;
  - c. osoby niewidome;
  - d. osoby niedosłyszące;
  - e. osoby słabosłyszące;
  - f. osoby głuche;
  - g. osoby 65+.
- 4. Kluczowe zasady tworzenia napisów:**
  - a. 5 zasad tworzenia napisów do filmu;
  - b. napisy otwarte i napisy zamknięte;
  - c. napisy dialogowe i napisy dla osób niedosłyszących.
- 5. Podstawowe zasady formatowania napisów do filmu:**
  - a. sposób formatowania napisów;
  - b. typografia;
  - c. współczynnik kontrastu a personalizacja napisów;
  - d. popularne narzędzia do tworzenia napisów.
- 6. Strategie i techniki tworzenia transkrypcji:**
  - a. alternatywa dla mediów (audio i wideo);
  - b. filmy animowane, dokumentalne, fabularne, itp.;
  - c. przykłady dobrych praktyk w tworzeniu alternatywy dla infografiki.
- 7. Kompozycja tekstu:**
  - a. upraszczanie tekstu zgodnie ze standardem języka prostego (plain language);
  - b. czytelność i zrozumiałość tekstu;
  - c. popularne narzędzia do sprawdzania i oceny poziomu trudności tekstu.
- 8. Wprowadzenie do audiodeskrypcji:**
  - a. podstawowe definicje;
  - b. techniki i strategie tworzenia audiodeskrypcji (przygotowanie skryptu);
  - c. przykłady tworzenia audiodeskrypcji w różnych produkcjach audiowizualnych;
  - d. zasady tworzenia audiodeskrypcji rozszerzonej.
- 9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMOAP](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMOAP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Dostępność cyfrowa multimedialnych - obowiązki podmiotów publicznych z uwzględnieniem publikacji w mediach społecznościowych - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów w administracji publicznej”**

Prowadzenie: dr Izabela Mrochen

**21 września 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

|                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                              |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@itwadministracji.pl</b><br>Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMOAP</b> |                 |                                                              |           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                      | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                         | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                      | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                         | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| RAZEM                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                              | Suma kwot |

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi **690 zł** i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu **16 września 2026 roku** koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

|                  |                                                                                                                                                                                                     |                       |                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| DANE DO FAKTURY: | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260921DCMOAP</b> |                       |                       |
| DANE ODBIORCY:   | Nazwa                                                                                                                                                                                               |                       |                       |
|                  | Ulica                                                                                                                                                                                               | Kod                   | Miejscowość           |
|                  | NIP                                                                                                                                                                                                 | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| DANE NABYWCY:    | Nazwa                                                                                                                                                                                               |                       | NIP                   |
|                  | Ulica                                                                                                                                                                                               | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis