

Do: Koordinatorów ds. dostępności | DW: Działu Informatyki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz dr Izabeli Mrochen zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”**

Prowadzenie: dr Izabela Mrochen*

29 czerwca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Izabela Mrochen** - członek grupy roboczej ds. zasobów internetu przy Ministerstwie Cyfryzacji oraz grupy roboczej ds. kompetencji cyfrowych; od 10 lat prowadzi warsztaty i seminaria przybliżając tematykę cyberprzestrzeni w zakresie użyteczności i dostępności materiałów elektronicznych oraz stron internetowych; w 2016 roku otrzymała certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności audytowania stron zgodnie z zasadami WCAG (PCWA Professional Certificate in Website Accessibility) nadany przez University of South Australia oraz Media Access Australia; certyfikowany trener IITD (Irish Institute of Training & Development).

9 marca 2023 roku Prezydent podpisał ustawę o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**Art. 6 ustawy o dostępności cyfrowej zobowiązuje podmioty do przygotowania każdej treści umieszczanej na portalach społecznościowych zgodnie z zasadami dostępności.**

W trakcie szkolenia szczególna uwaga będzie skierowana na przygotowanie materiałów multimedialnych. **Materiały przedstawione w trakcie szkolenia pozwolą na** pogrupowanie w logiczną całość udostępniania plakatów, infografik i innych materiałów cyfrowych, w taki sposób aby podmiot spełnił wymagania standardów dostępności cyfrowej. **W ramach przybliżania tematyki dobrych praktyk** omówione zostaną zasady poprawnego stosowania popularnych emotikonów oraz dodawanie słów lub zwrotów poprzedzonych #.

Szkolenie skierowane jest do redaktorów, koordynatorów ds. dostępności oraz wszystkich pracowników administracji publicznej, którzy odpowiadają za przygotowanie dokumentów w formie cyfrowej oraz treści na stronach www a szczególnie na portalach społecznościowych.

Szkolenie odbędzie się 29 czerwca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www:
szkolenia.itwadministracji.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”

Prowadzenie: *dr Izabela Mrochen*

29 czerwca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Standardy dostępności:**
 - a. Standard EN 301 549;
 - b. Dyrektywa 2016/2102;
 - c. Standard WCAG 2.1;
 - d. Nowelizacja ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych z 9 marca 2023 r.;
 - e. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r.
2. **Bariery dla użytkowników portali społecznościowych:**
 - a. brak tekstów alternatywnych;
 - b. teksty umieszczane w obrazie;
 - c. brak napisów w filmach;
 - d. niepoprawnie umieszczony tłumacz języka migowego;
 - e. brak transkrypcji do filmów;
 - f. brak informacji przygotowanej zgodnie z wymaganiami standardu prostego języka.
3. **Zasady tworzenia tekstu alternatywnego:**
 - a. funkcje elementów graficznych tj. zdjęcia, grafiki, diagramy, ikony, piktogramy, infografiki itp.;
 - b. kontekst dla elementów graficznych;
 - c. długość opisu (zalecana liczba znaków);
 - d. zasady dodawania tekstu alternatywnego zgodnie ze strategią An Alt Decision Tree;
 - e. korzystanie z czytnika ekranu;
 - f. przykłady poprawnego przygotowania materiałów na portalach społecznościowych.
4. **Dodawanie tekstu alternatywnego na portalach społecznościowych:**
 - a. Facebook;
 - b. Twitter;
 - c. LinkedIn;
 - d. Instagram;
 - e. przykłady dobrych praktyk.
5. **Dostępne multimedia:**
 - a. wymagania zawarte w Art.6 ustawy o dostępności cyfrowej;
 - b. zasady tworzenia napisów;
 - c. napisy otwarte i zamknięte na przykładzie portalu You Tube;
 - d. poprawny kontrast tekstu do tła;
 - e. poprawny dobór czcionki w napisach.
6. **Emoji i hashtagi - dobre i złe praktyki:**
 - a. zasady poprawnego stosowania emoji;
 - b. emoji a kodowanie Unicode;
 - c. emoji a czytnik ekranu;
 - d. zasady dodawania hashtagu (CamelCase).
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@itwadministracji.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS](http://www.szukolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”**Prowadzenie: **dr Izabela Mrochen**

29 czerwca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itwadministracji.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260629DCMS		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis