

Do: Działu Informatyki | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz mec. Sylwestra Szczepaniaka zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE***„Praktyczne wykorzystanie aplikacji mObywatel
w administracji publicznej - nowe możliwości po zmianie ustawy”*****Prowadzenie: mec. Sylwester Szczepaniak*****20 lutego 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***mec. Sylwester Szczepaniak** - radca prawny, ekspert w obszarze paperless oraz EIDAS; wieloletni pracownik Ministerstwa Cyfryzacji, gdzie uczestniczył lub koordynował ok 30 dużych projektów legislacyjnych m.in. projekt e-płatności, mDokumenty, projekty związane informatyzacją i ochroną danych osobowych (w tym w zakresie prawa pracy) oraz identyfikacją elektroniczną; koordynator prac legislacyjnych w obszarze doręczeń elektronicznych; zasiadał w Komitecie sterujących m.in. Projektu EZD RP; uczestniczył w pracach nad wdrożeniem eDowodu Osobistego; autor licznych publikacji z obszaru prawa samorządowego oraz rozwiązań paperless (podpisy elektroniczne, pieczęci elektroniczne, e-doręczenia) oraz prawa administracyjnego.

**30 kwietnia 2025 roku Stały Komitet Rady Ministrów przyjął
ustawę o zmianie ustawy o aplikacji mObywatel.**

Aplikacja mObywatel to wyzwanie dla urzędów i urzędników, związane z umiejętnością obsługi obywateli posługujących się tym rozwiązaniem.

Podczas szkolenia przedstawimy nowe funkcjonalności i możliwości aplikacji mObywatel, omówimy zasady identyfikacji użytkowników - zarówno online, jak i w bezpośrednim kontakcie. **Przedstawione zostaną również warunki udostępniania oraz świadczenia usług za pośrednictwem aplikacji przez podmioty publiczne**, w tym jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji, w tym osób odpowiedzialnych za bezpośrednią obsługę klienta, pracowników USC, działów IT oraz podmiotów zainteresowanych wykorzystaniem potencjału aplikacji mObywatel w realizacji swoich zadań.

Szkolenie odbędzie się 20 lutego 2026 roku (piątek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/PMO

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.itwadministracji.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Praktyczne wykorzystanie aplikacji mObywatel w administracji publicznej - nowe możliwości po zmianie ustawy”

Prowadzenie: mec. Sylwester Szczepaniak

20 lutego 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Regulacje prawne dotyczące elektronicznej działalności administracji publicznej.**
- 2. Aplikacja mObywatel:**
 - a. aplikacje mobilne - podstawowe informacje, różnice;
 - b. cechy aplikacji mObywatel - aspekt techniczny;
 - c. cechy aplikacji mObywatel - aspekt prawny;
 - d. aplikacja mObywatel a profil zaufany i usługi zaufania.
- 3. Podstawowe pojęcia prawne dotyczące aplikacji mObywatel:**
 - a. dokument elektroniczny, dokument mobilny;
 - b. podstawowa usługa aplikacji mObywatel;
 - c. dokument mObywatel - mDowód;
 - d. certyfikat podstawowy;
 - e. certyfikaty szczególne;
 - f. dodatkowe usługi aplikacji mObywatel.
- 4. Możliwości i ograniczenia wykorzystania aplikacji mObywatel przykłady:**
 - a. aplikacja mobilna w wyborach;
 - b. aplikacja mobilna w sprawach osobowych w samorządach meldunek itp.;
 - c. wydawanie dowodów osobistych a mObywatel;
 - d. zastosowanie w sprawach z zakresu aktów stanu cywilnego;
 - e. imprezy masowe;
 - f. wydawanie profilu zaufanego;
 - g. stosowanie aplikacji w udostępnianiu i dostępie do akt i dostępu do danych osobowych.
- 5. Użycie aplikacji mObywatel w urzędzie i w wyborach:**
 - a. najważniejsze zasady prawne działania aplikacji mObywatel;
 - b. używanie aplikacji mObywatel w bezpośredniej styczności;
 - c. używanie aplikacji mObywatel w usługach online;
 - d. weryfikacja dokumentów i danych pochodzących z aplikacji mObywatel.
- 6. Zasady udostępniania usług samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów publicznych w aplikacji mObywatel.**
- 7. Zmiany w aplikacji mObywatel - projekt ustawy o aplikacji mObywatel:**
 - a. omówienie zakresu proponowanych zmian;
 - b. podpisy w aplikacji mObywatel;
 - c. zasady działania doręczeń elektronicznych w aplikacji mObywatel;
 - d. mObywatel jako wersja webowa (strona).
- 8. Przyszłość usług publicznych online w kontekście zmian w aplikacji mObywatel.**
- 9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

- 1. Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@itwadministracji.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/PMO](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/PMO)
- 2.** Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- 3.** W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- 4.** W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- 5.** Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- 6.** Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- 7.** Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Praktyczne wykorzystanie aplikacji mObywatel
w administracji publicznej - nowe możliwości po zmianie ustawy”****Prowadzenie: mec. Sylwester Szczepaniak****20 lutego 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itwadministracji.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.itwadministracji.pl/t/PMO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260220PMO		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis