

Do: **Działu Informatyki** | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz mec. Sylwestra Szczepaniaka zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Wdrożenie AI w podmiotach publicznych -
aspekty prawne, organizacyjne i regulacyjne”****Prowadzenie: mec. Sylwester Szczepaniak*****13 lutego 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**mec. Sylwester Szczepaniak - radca prawny, ekspert w obszarze paperless oraz EIDAS; wieloletni pracownik Ministerstwa Cyfryzacji, gdzie uczestniczył lub koordynował ok 30 dużych projektów legislacyjnych m.in. projekt e-płatności, mDokumenty, projekty związane informatyzacją i ochroną danych osobowych (w tym w zakresie prawa pracy) oraz identyfikacją elektroniczną; koordynator prac legislacyjnych w obszarze doręczeń elektronicznych; zasiadał w Komitecie Sterujących m.in. Projektu EKD RP; uczestniczył w pracach nad wdrożeniem eDowodu Osobistego; autor licznych publikacji z obszaru prawa samorządowego oraz rozwiązań paperless (podpisy elektroniczne, pieczęci elektroniczne, e-doręczenia) oraz prawa administracyjnego.*

Nowe cyfrowe narzędzia stosowane w administracji publicznej, takie jak systemy sztucznej inteligencji (AI), usprawniają pracę urzędników. Ich implementacja wymaga jednak odpowiedniego przygotowania organizacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa - w tym także bezpieczeństwa prawnego - korzystania z tych narzędzi.

W trakcie szkolenia zostaną przedstawione praktyczne możliwości oraz mechanizmy ograniczania ryzyk prawnych i organizacyjnych związanych z wykorzystywaniem AI. Uczestnicy dowiedzą się, jak przygotować podmiot publiczny do stosowania AI w obecnym stanie prawnym i faktycznym, a także w kontekście nadchodzących regulacji. Zaprezentowane zostanie również podejście organizacyjne do wdrażania nowych rozwiązań.

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów planujących wdrożenie nowoczesnych technologii w swoich instytucjach oraz do osób odpowiedzialnych za wybór odpowiednich narzędzi.

Szkolenie odbędzie się 13 lutego 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/WAIAP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.itwadministracji.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wdrożenie AI w podmiotach publicznych - aspekty prawne, organizacyjne i regulacyjne”

Prowadzenie: mec. Sylwester Szczepaniak

13 lutego 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Stosowanie nowych technologii informatycznych w administracji:

- stopień wykorzystania systemów AI w administracji publicznej obecnie;
- wykorzystywanie systemów AI przez pracowników;
- przykłady podejścia podmiotów publicznych obecnie do wykorzystania z AI;
- propozycja podejścia kompleksowego do wykorzystania AI w podmiocie publicznym.

2. Ramy prawne wykorzystania sztucznej inteligencji w prawie - stan obecny:

- ustawy ustrojowe administracji;
- ustawa o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
- RODO;
- przepisy prawa administracyjnego oraz przepisy proceduralne;
- wykorzystanie AI w działaniach wewnętrznych w organizacji i działaniach zewnętrznych - przykłady zastosowania, różnice w konsekwencjach.

3. Wykorzystanie modeli Generatywnej AI przez pracowników:

- przykłady i możliwości podejścia pracodawcy do możliwości wykorzystania przez pracowników generatywnej AI;
- wyniki pracy systemów generatywnej AI a prawa autorskie, materiały urzędowe, prawa własności intelektualnej;

- odpowiedzialność pracodawcy za działanie pracownika przy wykorzystaniu generatywnej AI;
- przykłady incydentów i sposoby reagowania.

4. Przegląd obecnych modeli wykorzystania sztucznej Inteligencji w administracji publicznej:

- rodzaje modeli AI (zastosowania, przeznaczenie);
- warunki realizacji poszczególnych grup modeli;
- warunki licencyjne różnych modeli;
- przykłady modeli Chat GPT, Anthropic, Mistral, PLLuM (Polish Large Language Model), Bielik.

5. Ramy prawne wykorzystania sztucznej inteligencji według AI act:

- zakres zastosowania AI act;
- zasady ogólne AI act;
- podział modeli AI według AI act;
- zasady tworzenia modeli wysokiego ryzyka;
- zasady stosowania chatbotów i innych modeli nawiązywania relacji z mieszkańcami;
- zasady korzystania z modeli AI przez podmioty publiczne według AI act;
- piaskownice regulacyjne a podmioty publiczne.

6. Projekt ustawy o systemach sztucznej inteligencji.

7. Wpływ przyszłych regulacji na stosowanie obecnych modeli sztucznej inteligencji w administracji.

8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

- Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@itwadministracji.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/WAIAp](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/WAIAp)
- Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Wdrożenie AI w podmiotach publicznych -
aspekty prawne, organizacyjne i regulacyjne”****13 lutego 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.itwadministracji.pl/WAIAP			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 10 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260213WAIAP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, pocztą), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis