

Do: Koordinatorów ds. dostępności | DW: Działu Informatyki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz dr Izabeli Mrochen zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE*****„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”*****Prowadzenie: dr Izabela Mrochen\*****2 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Izabela Mrochen** - członek grupy roboczej ds. zasobów internetu przy Ministerstwie Cyfryzacji oraz grupy roboczej ds. kompetencji cyfrowych; od 10 lat prowadzi warsztaty i seminaria przybliżając tematykę cyberprzestrzeni w zakresie użyteczności i dostępności materiałów elektronicznych oraz stron internetowych; w 2016 roku otrzymała certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności audytowania stron zgodnie z zasadami WCAG (PCWA Professional Certificate in Website Accessibility) nadany przez University of South Australia oraz Media Access Australia; certyfikowany trener IITD (Irish Institute of Training & Development).

**9 marca 2023 roku Prezydent podpisał ustawę o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**

**Art. 6 ustawy o dostępności cyfrowej zobowiązuje podmioty do przygotowania każdej treści umieszczanej na portalach społecznościowych zgodnie z zasadami dostępności.**

**W trakcie szkolenia szczególna uwaga będzie skierowana na przygotowanie materiałów multimedialnych. Materiały przedstawione w trakcie szkolenia pozwolą na pogrupowanie w logiczną całość udostępniania plakatów, infografik i innych materiałów cyfrowych, w taki sposób aby podmiot spełnił wymagania standardów dostępności cyfrowej. W ramach przybliżania tematyki dobrych praktyk omówione zostaną zasady poprawnego stosowania popularnych emotikonów oraz dodawanie słów lub zwrotów poprzedzonych #.**

**Szkolenie skierowane jest do redaktorów, koordynatorów ds. dostępności oraz wszystkich pracowników administracji publicznej, którzy odpowiadają za przygotowanie dokumentów w formie cyfrowej oraz treści na stronach www a szczególnie na portalach społecznościowych.**

**Szkolenie odbędzie się 2 lutego 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: \[www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS\]\(http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS\)](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS)**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.itwadministracji.pl](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”***

**Prowadzenie: dr Izabela Mrochen**

**2 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

#### **1. Standardy dostępności:**

- a. Standard EN 301 549;
- b. Dyrektywa 2016/2102;
- c. Standard WCAG 2.1;
- d. Nowelizacja ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych z 9 marca 2023 r.;
- e. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r.

#### **2. Bariery dla użytkowników portali społecznościowych:**

- a. brak tekstów alternatywnych;
- b. teksty umieszczane w obrazie;
- c. brak napisów w filmach;
- d. niepoprawnie umieszczony tłumacz języka migowego;
- e. brak transkrypcji do filmów;
- f. brak informacji przygotowanej zgodnie z wymaganiami standardu prostego języka.

#### **3. Zasady tworzenia tekstu alternatywnego:**

- a. funkcje elementów graficznych tj. zdjęcia, grafiki, diagramy, ikony, piktogramy, infografiki itp.;
- b. kontekst dla elementów graficznych;
- c. długość opisu (zalecana liczba znaków);
- d. zasady dodawania tekstu alternatywnego zgodnie ze strategią An Alt Decision Tree;

- e. korzystanie z czytnika ekranu;
- f. przykłady poprawnego przygotowania materiałów na portalach społecznościowych.

#### **4. Dodawanie tekstu alternatywnego na portalach społecznościowych:**

- a. Facebook;
- b. Twitter;
- c. LinkedIn;
- d. Instagram;
- e. przykłady dobrych praktyk.

#### **5. Dostępne multimedia:**

- a. wymagania zawarte w Art.6 ustawy o dostępności cyfrowej;
- b. zasady tworzenia napisów;
- c. napisy otwarte i zamknięte na przykładzie portalu YouTube;
- d. poprawny kontrast tekstu do tła;
- e. poprawny dobór czcionki w napisach.

#### **6. Emoji i hashtagi - dobre i złe praktyki:**

- a. zasady poprawnego stosowania emoji;
- b. emoji a kodowanie Unicode;
- c. emoji a czytnik ekranu;
- d. zasady dodawania hashtagu (CamelCase).

#### **7. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”**

**2 lutego 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itwadministracji.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS**

|         |                                                              |            |           |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1.      | Imię i nazwisko                                              | Stanowisko |           |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) |            | Kwota     |
| 2.      | Imię i nazwisko                                              | Stanowisko |           |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) |            | Kwota     |
| RAZEM   |                                                              |            | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 28 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                         |                                                                                                                                                                                                       |         |     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260202DCMS</b> |         |     |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa                                                                                                                                                                                                 |         |     |
| Ulica                   |                                                                                                                                                                                                       |         | NIP |
| Kod                     | Miejscowość                                                                                                                                                                                           | Telefon |     |
| Faks                    | E-mail do księgowości                                                                                                                                                                                 |         |     |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa                                                                                                                                                                                                 |         | NIP |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis