

Do: Działu Informatyki | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz p. Borysa Iwaszko zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Wykorzystanie chmury obliczeniowej w administracji publicznej”**Prowadzenie: **Borys Iwaszko*****29 maja 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**Borys Iwaszko - posiada certyfikat Global Information Assurance Certification Security Leadership oraz tytuł MBA Zarządzania cyberbezpieczeństwem i usługami cyfrowymi, zajmuje się bezpieczeństwem informacji od 1999 r., organizator systemów bezpieczeństwa informacji w jednostkach administracji publicznej i podmiotach gospodarczych, były funkcjonariusz SKW, pomysłodawca, organizator i zarządzający pionem IT i cyberbezpieczeństwa w SKW, prelegent na licznych konferencjach branżowych krajowych i międzynarodowych z zakresu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu cyberbezpieczeństwa.*

Chmura obliczeniowa rewolucjonizuje administrację publiczną. Umożliwia przechowywanie i dostęp do ogromnych ilości danych, zwiększając efektywność działań. Analizy danych stają się precyzyjne, a usługi online bardziej dostępne. Dzięki elastyczności chmury, instytucje mogą dostosowywać zasoby do bieżących potrzeb, co przekłada się na oszczędności. Bezpieczeństwo danych jest priorytetem, a centralizacja informacji ułatwia współpracę między różnymi sektorami administracji. Chmura obliczeniowa to nie tylko nowoczesne narzędzie, ale także kluczowy element transformacji cyfrowej w sferze publicznej, poprawiający jakość świadczonych usług i zwiększający zaufanie społeczeństwa.

Szkolenie ma na celu przedstawienie podstaw wykorzystywania chmury obliczeniowej w administracji oraz poznanie kluczowych zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w chmurze obliczeniowej.

Prowadzący zapoznana uczestników szkolenia z narzędziami i technologiami wspierającymi bezpieczne korzystanie z chmury obliczeniowej w administracji.

Dokładnie scharakteryzujemy najlepsze praktyki w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i infrastruktury w chmurze obliczeniowej.

Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów ds. bezpieczeństwa IT, kierowników ds. bezpieczeństwa informacji, administratorów systemów, kadry kierowniczej odpowiedzialnej za zarządzanie ryzykiem.

Szkolenie odbędzie się 29 maja 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/WCO

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www:
szkolenia.itwadministracji.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wykorzystanie chmury obliczeniowej w administracji publicznej”

Prowadzenie: Borys Iwaszko

29 maja 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1) **Wprowadzenie do chmury obliczeniowej.**
- 2) **Zagrożenia dla bezpieczeństwa w chmurze obliczeniowej:**
 - a) identyfikacja głównych zagrożeń bezpieczeństwa w chmurze obliczeniowej;
 - b) omówienie ryzyka związanego z współdzieleniem zasobów w chmurze.
- 3) **Standardy cyberbezpieczeństwa chmur obliczeniowych:**
 - a) co to są, jakie są ich cele i zakres, jak je stosować w praktyce;
 - b) zabezpieczenia w rozwiązaniach chmurowych;
 - c) planowanie strategii backupu i przywracania danych.
- 4) **Narzędzia i technologie wspierające bezpieczeństwo w chmurze:**
 - a) monitorowanie i audytowanie środowiska chmury obliczeniowej;
- b) jak oceniać poziom bezpieczeństwa środowiska przetwarzania;
- c) omówienie rozwiązań do automatyzacji zabezpieczeń;
- d) narzędzia do wykrywania i reagowania na incydenty bezpieczeństwa.
- 5) **Zastosowanie chmury obliczeniowej w administracji publicznej:**
 - a) doświadczenia i lekcje z innych krajów;
 - b) korzyści i wyzwania;
 - c) najlepsze praktyki i rekomendacje.
- 6) **Proces migracji do chmury obliczeniowej:**
 - a) monitorowanie i zarządzanie usługami chmurowymi;
 - b) rozwiązywanie problemów i incydentów;
 - c) efektywne wykorzystywanie narzędzi i zasobów w chmurze.
- 7) **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@itwadministracji.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/WCO](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/WCO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Wykorzystanie chmury obliczeniowej w administracji publicznej”**Prowadzenie: **Borys Iwaszko**

29 maja 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itwadministracji.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.itwadministracji.pl/t/WCO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM		Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi **690 zł** i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 maja 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250529WCO	
DANE ODBIORCY:	Nazwa	
Ulica		NIP
Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa	NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis