

Do: Działu Informatyki | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „IT w Administracji” oraz p. Kamila Folgi zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„NIS2 w praktyce urzędu - jak zapewnić zgodność z wymaganiami”**Prowadzenie: **Kamil Folga\*****3 października 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Kamil Folga - absolwent Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego; od 15 lat implementuje zaawansowane rozwiązania głosowe oraz bezprzewodowe, ze szczególnym naciskiem na bezpieczeństwo systemów; autor artykułów i publikacji w branżowych magazynach informatycznych; współpracownik miesięcznika „IT w Administracji”; prelegent wielu krajowych konferencji; obecnie zajmuje się rozwojem produktów związanych z bezpieczeństwem sieci oraz szkoleniami z zakresu zaawansowanych technologii głosowych.*

Zgodnie z dyrektywą podmioty kluczowe i ważne muszą wprowadzić odpowiednie i proporcjonalne środki techniczne, operacyjne i organizacyjne. Obejmują one m.in.: politykę analizy ryzyka i bezpieczeństwa systemów informatycznych, zarządzanie incydentami, opracowanie planu ciągłości działania oraz zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwo łańcucha dostaw, politykę i procedury oceny skuteczności środków zarządzania ryzykiem, szkolenia z cyberbezpieczeństwa czy zarządzanie dostęпами i aktywami.

Ważną kwestią w kontekście wymogów NIS2 jest raportowanie. Dyrektywa zwiększa wymagania dotyczące zgłaszania incydentów i wprowadza wysokie kary za ich naruszenie. Organizacje muszą zgłaszać zespołom reagowania CSIRT lub właściwemu organowi incydenty bezpieczeństwa, które mają istotny wpływ na świadczenie przez nie usług. Obowiązek dotyczy także przekazywania informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach, które mogą doprowadzić do takiego zdarzenia.

Szkolenie zostało przygotowane w szczególności dla: administratorów systemów, inspektorów ochrony danych, oficerów bezpieczeństwa i kadry kierowniczej.

Szkolenie odbędzie się 3 października 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/NISWU](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/NISWU)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.itwadministracji.pl](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„NIS2 w praktyce urzędu - jak zapewnić zgodność z wymaganiami”**

**Prowadzenie: Kamil Folga**

**3 października 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Wprowadzenie do Dyrektywy NIS2:**
  - a. prezentacja wprowadzająca do Dyrektywy NIS2;
  - b. cele i zakres dyrektywy, zgodność z NIS2;
  - c. wymagania regulacyjne i prawne;
  - d. podmioty objęte regulacją;
  - e. główne wymagania dotyczące cyberbezpieczeństwa;
  - f. kary za niedopełnienie wymogów;
  - g. nowy KSC.
- 2. Zarządzanie Wymaganiami Prawnymi i Organizacyjnymi:**
  - a. wdrożenie procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji;
  - b. polityka bezpieczeństwa informacji;
  - c. procedury audytu i raportowania;
  - d. szkolenie personelu w zakresie cyberbezpieczeństwa.
- 3. Analiza głównych zagrożeń cybernetycznych pod kątem NIS2:**
  - a. ataki typu ransomware;
  - b. zagrożenia związane z naruszeniem danych;
  - c. inne aktualne trendy i zagrożenia;
  - d. analiza incydentów cybernetycznych;
  - e. strategie zapobiegania atakom.
- 4. Implementacja Zabezpieczeń zgodnie z Dyrektywą NIS2:**
  - a. ocena ryzyka cybernetycznego;
  - b. planowanie reakcji na incydenty;
  - c. zapewnienie ciągłości działania;
  - d. wdrażanie procedur monitorowania i raportowania incydentów;
  - e. zapewnienie zgodności technicznej z wymaganiami NIS2;
  - f. audyt bezpieczeństwa i ocena skuteczności środków zapobiegawczych;
  - g. SOC;
  - h. narzędzia typu EDR, XDR, IDS, IPS, firewall;
  - i. narzędzia typu SIEM i SOAR do zbierania, analizy logów i automatyzacji odpowiedzi.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@itwadministracji.pl](mailto:szkolenia@itwadministracji.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/NISWU](http://www.szkolenia.itwadministracji.pl/t/NISWU)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„NIS2 w praktyce urzędu - jak zapewnić zgodność z wymaganiami”****Prowadzenie: Kamil Folga****3 października 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itwadministracji.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.itwadministracji.pl/t/NISWU**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%. **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241003NISWU</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis