

Do: Działu Administracyjnego | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz dr Izabeli Mrochen zapraszam na:

**SKOLENIE STACJONARNE****„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”**

Prowadzenie: dr Izabela Mrochen\*

Katowice, Q Hotel Plus, 1 października 2024 roku (wtorek)

*\*dr Izabela Mrochen - członek grupy roboczej ds. zasobów internetu przy Ministerstwie Cyfryzacji oraz grupy roboczej ds. kompetencji cyfrowych; od 10 lat prowadzi warsztaty i seminaria przybliżając tematykę cyberprzestrzeni w zakresie użyteczności i dostępności materiałów elektronicznych oraz stron internetowych; w 2016 roku otrzymała certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności audytowania stron zgodnie z zasadami WCAG (PCWA Professional Certificate in Website Accessibility) nadany przez University of South Australia oraz Media Access Australia; certyfikowany trener IITD (Irish Institute of Training & Development).*

**9 marca 2023 roku Prezydent podpisał ustawę o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych**

**Art. 6 ustawy o dostępności cyfrowej zobowiązuje podmioty do przygotowania** każdej treści umieszczonej na portalach społecznościowych zgodnie z zasadami dostępności.

**W trakcie szkolenia szczególna uwaga będzie skierowana** na przygotowanie materiałów multimedialnych. **Materiały przedstawione w trakcie szkolenia pozwolą** na pogrupowanie w logiczną całość udostępniania plakatów, infografik i innych materiałów cyfrowych, w taki sposób aby podmiot spełnił wymagania standardów dostępności cyfrowej. **W ramach przybliżania tematyki dobrych praktyk** omówione zostaną zasady poprawnego stosowania popularnych emotikonów oraz dodawanie słów lub zwrotów poprzedzonych #.

**Szkolenie skierowane jest do redaktorów, koordynatorów ds. dostępności oraz wszystkich pracowników administracji publicznej, którzy odpowiadają za przygotowanie dokumentów w formie cyfrowej oraz treści na stronach www a szczególnie na portalach społecznościowych.**

Szkolenie odbędzie się 1 października 2024 roku (wtorek) w centrum Katowic, w sali konferencyjnej Q Hotelu Plus Katowice przy ul. Wojewódzkiej 12. **Hotel znajduje się zaledwie 450 metrów od głównego dworca kolejowego w Katowicach.** Perony należy opuścić przejściem podziemnym, kierując się w stronę ul. Konopnickiej. Następnie ruszamy prosto ul. Kościuszki, aby po około 100 metrach, na skrzyżowaniu z ul. Kochanowskiego, pójść dalej prosto w stronę ul. Wojewódzkiej. Nowoczesna, wyróżniająca się na tle okolicznej zabudowy, fasada hotelu znajduje się po lewej stronie ulicy 150 metrów dalej.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: [szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS](http://szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie www:  
[szkolenia.itwadministracji.pl](http://szkolenia.itwadministracji.pl)

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

### **„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”**

Prowadzenie: dr Izabela Mrochen

1 października 2024 roku (wtorek), Katowice, Q Hotel Plus, ul. Wojewódzka 12, godz. 9.30-15.30.

1. **Standardy dostępności:**
  - a. Standard EN 301 549;
  - b. Dyrektywa 2016/2102;
  - c. Standard WCAG 2.1;
  - d. Nowelizacja ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych z 9 marca 2023 r.;
  - e. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r.
2. **Bariery dla użytkowników portali społecznościowych:**
  - a. brak tekstów alternatywnych;
  - b. teksty umieszczane w obrazie;
  - c. brak napisów w filmach;
  - d. niepoprawnie umieszczony tłumacz języka migowego;
  - e. brak transkrypcji do filmów;
  - f. brak informacji przygotowanej zgodnie z wymaganiami standardu prostego języka.
3. **Zasady tworzenia tekstu alternatywnego:**
  - a. funkcje elementów graficznych tj. zdjęcia, grafiki, diagramy, ikony, piktogramy, infografiki itp.;
  - b. kontekst dla elementów graficznych;
  - c. długość opisu (zalecana liczba znaków);
  - d. zasady dodawania tekstu alternatywnego zgodnie ze strategią An Alt Decision Tree;
4. **Dodawanie tekstu alternatywnego na portalach społecznościowych:**
  - a. Facebook;
  - b. Twitter;
  - c. LinkedIn;
  - d. Instagram;
  - e. przykłady dobrych praktyk.
5. **Dostępne multimedia:**
  - a. wymagania zawarte w Art.6 ustawy o dostępności cyfrowej;
  - b. zasady tworzenia napisów;
  - c. napisy otwarte i zamknięte na przykładzie portalu YouTube;
  - d. poprawny kontrast tekstu do tła;
  - e. poprawny dobór czcionki w napisach.
6. **Emoji i hashtagi - dobre i złe praktyki:**
  - a. zasady poprawnego stosowania emoji;
  - b. emoji a kodowanie Unicode;
  - c. emoji a czytnik ekranu;
  - d. zasady dodawania hashtagu (CamelCase).
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Uczestnicy szkolenia otrzymają:** aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej [www.sklep.presscom.pl](http://www.sklep.presscom.pl). **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

#### **Dojazd do miejsca szkolenia, z dworca PKS i PKP do Q Hotelu Plus:**

Hotel znajduje się zaledwie 450 metrów od głównego dworca kolejowego w Katowicach. Perony należy opuścić przejściem podziemnym, kierując się w stronę ul. Konopnickiej. Następnie ruszamy prosto ul. Kościuszki, aby po około 100 metrach, na skrzyżowaniu z ul. Kochanowskiego, pójść dalej prosto w stronę ul. Wojewódzkiej. Nowoczesna, wyróżniająca się na tle okolicznej zabudowy, fasada hotelu znajduje się po lewej stronie ulicy 150 metrów dalej.

**KARTA ZGŁOSZENIA****„Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów”****1 października 2024 roku (wtorek), Katowice, Q Hotel Plus, ul. Wojewódzka 12, godz. 9.30-15.30.**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itwadministracji.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.itwadministracji.pl/t/DCMS**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
<b>RAZEM</b>		Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek.** Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł.**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia,** tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.** **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241001DCMS</b>	
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa	
Ulica	NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa	
	NIP	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis